

# 個人情報の開示・訂正・利用停止に関する申請書

株式会社 ユリ・エンタープライズ  
個人情報担当窓口 行

受付No. \_\_\_\_\_  
平成 年 月 日

## 1. 個人情報に関する請求の内容(該当する箇所の口に「✓」をつけてください。)

<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

## 2. 申請者【本人】

ふりがな		実印	性別	生年月日	
氏名			男・女	明治・昭和 大正・平成	年
住所	(〒 - )		電話番号	-	-
勤務先住所	(〒 - )		電話番号	-	-

## 3. 請求者【法定代理人または委任状による代理人】

ふりがな		印	対象者との関係
氏名			親権者・後見人・委任代理人・その他( )
自宅住所	(〒 - )		電話番号 - -
勤務先名			電話番号 - -
勤務先住所	(〒 - )		

## 4. 訂正の方

訂正内容	
訂正後の情報	

## 5. 通信欄【請求理由を具体的にご記入ください。】

--

## 6. 弊社使用欄につきご記入いただかなくて結構です。

受付日	年 月 日	担当者	印
処理日	年 月 日	担当者	印
備考			

## 7. 必要書類について。

必要書類は下記にてご確認ください。また、書類は各1通必要となりますので漏れのないようにお願いいたします。

本人が申請 する場合	① 公的機関が発行した氏名・住所・(写真付)の記載がある身分証明証のコピー 【例：運転免許証・パスポート・外国人登録証明証、いずれか1点】 ② 戸籍謄本または、住民票(3ヶ月以内のもの) ③ 印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
法定代理人が 申請する場合	① 法定代理権を証明する書類(登記事項証明書) ② 公的機関が発行した氏名・住所・(写真付)の記載がある身分証明証のコピー 【例：運転免許証・パスポート・外国人登録証明証、いずれか1点】 ③ 法定代理人本人の戸籍謄本または、住民票(3ヶ月以内のもの)
成年被後見人が 申請する場合	① 法定代理権を証明する書類(登記事項証明書) ② 公的機関が発行した氏名・住所・(写真付)の記載がある身分証明証のコピー 【例：運転免許証・パスポート・外国人登録証明証、いずれか1点】 ③ 法定代理人本人の戸籍謄本または、住民票(3ヶ月以内のもの)
委任された代理人が 申請する場合	① 対象者の実印を押印した委任状 ② 対象者の公的機関が発行した氏名・住所・(写真付)の記載がある身分証明証のコピー 【例：運転免許証・パスポート・外国人登録証明証、いずれか1点】 ③ 対象者の戸籍謄本または、住民票(3ヶ月以内のもの) ④ 対象者の印鑑証明書(3ヶ月以内のもの) ⑤ 代理人の戸籍謄本または、住民票(3ヶ月以内のもの) ⑥ 代理人の公的機関が発行した氏名・住所・(写真付)の記載がある身分証明証のコピー 【例：運転免許証・パスポート・外国人登録証明証、いずれか1点】

## 8. 注意事項

- ①即日の開示は行いませんのであらかじめご了承ください。
- ②申請書に不備がある場合は、開示できない場合があります。
- ③代理人による申請の場合、代理人が確認できない場合は開示いたしません。代理人本人に連絡させていただきます。
- ④請求に従う手数料の支払いがない場合は開示できません。開示1件(本人確認書1通)につき1,080円(税込)の手数料が必要です。  
また来館の場合は現金で、郵送の場合は郵便切手でお支払いください。
- ⑤個人データの確認照合手続きの関係で開示書類のお渡しに時間がかかる場合がございますのでご了承ください。
- ⑥調査の結果、対象となる個人データが存在しない場合はその旨を通知いたします。その際手数料をお返することはできません。
- ⑦開示請求に際し、提出いただいた書類、証書等は ご返却いたしませんのでご了承ください。  
開示終了後及び開示却下の告示後、弊社にて処分させていただきます。
- ⑧法令により開示できない場合がございます。

以上